

## **FORMAT PROPOSAL**

### **USULAN KEGIATAN KELOMPOK TANI**

Perencanaan bantuan keuangan kepada Desa merupakan bagian dari proses perencanaan pembangunan daerah yang mencakup usulan pemerintah desa yang termuat dalam DURKP Desa pada rangkaian musrenbang di Kecamatan. Perencanaan kegiatan bantuan keuangan tersebut diarahkan untuk kegiatan-kegiatan di bidang berikut:

#### 1. Bidang pemerintahan Desa

- Pengembangan tata ruang dan peta sosial desa;
- Penyelenggaraan pemilihan kepala desa;
- Insentif bulanan Ketua RT dan Ketua RW;
- Pengelolaan arsip desa; dan
- Pemasangan tugu/patok batas desa.

#### 2. Bidang pembangunan Desa

- Pengembangan pos kesehatan desa dan Polindes;
- Pembangunan dan pengelolaan pendidikan anak usia dini;
- Pengadaan dan pengelolaan sanggar belajar desa, sanggar seni budaya desa, dan perpustakaan desa;
- Pembangunan dan pemeliharaan kantor dan balai desa;
- Pembangunan dan pemeliharaan gedung serbaguna;
- Pembangunan dan pemeliharaan ruas jalan berstatus sebagai jalan desa;
- Pembangunan dan pemeliharaan ruas jalan di wilayah dusun;
- Pembangunan dan pemeliharaan jalan usaha tani;
- Pengelolaan dan pemeliharaan embung desa;
- Pembangunan dan pemeliharaan rumah ibadah yang bukan milik pribadi, dan yayasan;
- Pembangunan dan pengelolaan makam desa dan petilasan;
- Pembangunan dan pemeliharaan sanitasi lingkungan;
- Pembangunan dan pengelolaan air bersih berskala desa;
- Pembangunan dan pemeliharaan irigasi tersier;

- Pembangunan dan pemeliharaan lapangan desa;
- Pembangunan dan pemeliharaan poskamling;
- Pembangunan dan pengelolaan pasar desa dan kios desa;
- Pengembangan usaha mikro berbasis desa;
- Pembangunan dan pengelolaan lumbung pangan dan penetapan cadangan pangan desa;
- Pengembangan dan pengelolaan benih lokal;
- Pengembangan ternak secara kolektif;
- Pembangunan dan pengelolaan energi mandiri;
- Pengembangan wisata desa di luar rencana induk pengembangan pariwisata kabupaten;
- Pengembangan sistem usaha produksi pertanian yang bertumpu pada sumberdaya, kelembagaan dan budaya lokal;
- Pembangunan tempat pembuangan akhir/sementara sampah desa;
- Pengelolaan sampah secara mandiri dan produktif;
- Pembangunan dan pengelolaan bank sampah; dan
- Pembangunan dan pengelolaan ruang terbuka hijau berskala desa.

### 3. Bidang pemberdayaan masyarakat Desa.

- Pengembangan seni budaya lokal;
- Pengelolaan BUMDesa;
- Fasilitasi kelompok-kelompok masyarakat melalui kelompok tani, kelompok seni budaya, dan kelompok masyarakat lain di desa.

Usulan rencana kegiatan bantuan keuangan yang diusulkan oleh pemerintah desa dapat digolongkan menjadi dua jenis bantuan, yaitu bantuan yang bersifat infrastruktur dan non infrastruktur. Setiap kegiatan yang diusulkan harus dilengkapi dengan proposal. Proposal untuk kegiatan yang bersifat infrastuktur paling sedikit berisi:

- a. Nama kegiatan
- b. Latar belakang
- c. Maksud dan tujuan
- d. Sasaran

- e. Keluaran
- f. Manfaat
- g. Dampak yang diharapkan
- h. Anggaran yang diperlukan
- i. Lampiran yang berisi:
  - 1) Gambar dan Rencana Anggaran dan Biaya;
  - 2) Jadwal pelaksanaan kegiatan;
  - 3) Peta lokasi; dan
  - 4) Photo 0%. (nol persen)

Sementara untuk proposal kegiatan yang bersifat non-infrastuktur paling sedikit berisi:

- 1. Nama kegiatan;
- 2. Latar belakang;
- 3. Maksud dan tujuan;
- 4. Sasaran;
- 5. Keluaran;
- 6. Manfaat;
- 7. Dampak yang diharapkan; dan
- 8. Anggaran yang diperlukan.

**CONTOH SURAT PERMOHONAN BANTUAN KEUANGAN KHUSUS**  
**(INFRASTRUKTUR)**

**KOP PEMERINTAH DESA**

---

Temanggung, ..... 2020

Nomor :	Kepada:
Sifat :	Yth. BUPATI TEMANGGUNG
Lamp. : 1 (satu) bendel	Cq. Kepala Bappeda
Perihal : Permohonan bantuan keuangan	Kab. Temanggung
khusus APBD Kab. Temanggung	Di
Tahun ....	TEMANGGUNG

Bersama ini disampaikan dengan hormat Proposal Permohonan Bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa dari APBD Kabupaten Temanggung Tahun....., di ..... Dusun ..... RT/RW .... Desa ..... Kecamatan ..... dalam rangka kegiatan pembangunan sarana infrastruktur berupa ..... sebesar Rp. .... (*tulis besaran rupiah dengan huruf di sini*) dengan dukungan swadaya masyarakat senilai Rp. .... (*tulis besaran rupiah dengan huruf di sini*).

Demikian permohonan ini kami sampaikan dan atas berkenannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui  
KETUA BPD DESA.....

Hormat kami  
KEPALA DESA.....

(Nama Terang dan Stempel)

(Nama Terang dan Stempel)

CAMAT.....

(Nama Terang dan Stempel)

**CONTOH SURAT PERMOHONAN BANTUAN KEUANGAN KHUSUS**  
**(NON-INFRASTRUKTUR)**

**KOP PEMERINTAH DESA**

---

Temanggung, ..... 2020

Nomor :	Kepada:
Sifat :	Yth. BUPATI TEMANGGUNG
Lamp. : 1 (satu) bendel	Cq. Kepala Bappeda
Perihal : Permohonan bantuan keuangan	Kab. Temanggung
khusus APBD Kab. Temanggung	Di
Tahun ....	TEMANGGUNG

Bersama ini disampaikan dengan hormat Proposal Permohonan Bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa dari APBD Kabupaten Temanggung Tahun....., di ..... Dusun ..... Desa ..... Kecamatan ..... dalam rangka kegiatan berupa ..... sebesar Rp. .... (*tulis besaran rupiah dengan huruf di sini*).

Demikian permohonan ini kami sampaikan dan atas berkenannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui  
KETUA BPD DESA.....

(Nama Terang dan Stempel)

Hormat kami  
KEPALA DESA.....

(Nama Terang dan Stempel)

CAMAT.....

(Nama Terang dan Stempel)

CONTOH PROPOSAL INFRASTRUKTUR

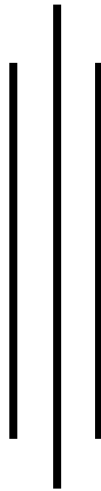
# PROPOSAL

PEMBANGUNAN SARANA INFRASTRUKTUR

JENIS KEGIATAN .....

LOKASI .....

DESA ..... KECAMATAN .....



DESA .....

KECAMATAN .....

KABUPATEN TEMANGGUNG

## PROPOSAL KEGIATAN .....

### I. Nama Kegiatan

..... Desa ..... Kecamatan .....

### II. Volume kegiatan

Panjang : .....m

Lebar : .....m

Tinggi : .....m

### III. Lokasi kegiatan

RT ..... RW ..... Dusun ..... Desa ..... Kecamatan .....

### IV. Latar Belakang

(CONTOH):

Jalan Dusun ..... RT/RW..... saat ini merupakan jalan tanah sehingga pada saat musim hujan kondisinya menjadi becek dan licin. Kondisi seperti ini menyebabkan jalan tersebut sulit dilalui utamanya dengan kendaraan bahkan bisa membahayakan bagi pengendara. Selain itu, dengan kondisi jalan yang kurang baik ini menyebabkan terhambatnya proses distribusi hasil pertanian dari dusun ..... ke daerah sekitarnya.

### V. Maksud dan tujuan

(CONTOH):

Maksud dari pembangunan jalan Dusun ..... RT/RW..... adalah untuk memperbaiki jalan yang semula merupakan jalan tanah menjadi jalan rabat beton. Ada pun tujuannya adalah:

1. Untuk memperlancar kegiatan perekonomian warga Dusun ..... dan sekitarnya;
2. Menciptakan jalan yang layak untuk pejalan kaki dan pengendara, serta memberikan rasa aman.
3. Menciptakan lingkungan yang lebih bersih dan tertata.

## **VI. Penerima manfaat**

### **(CONTOH):**

Penerima manfaat dari kegiatan pembangunan jalan Dusun..... RT/RW..... adalah masyarakat Dusun ..... dan masyarakat Desa....., serta masyarakat disekitarnya.

## **VII. Hasil yang diharapkan**

### **(CONTOH):**

Terwujudnya jalan yang layak, baik bagi pejalan kaki maupun pengendara, sehingga mampu memperlancar arus distribusi hasil bumi di tingkat lokal maupun sebaliknya, sehingga berakses bagi peningkatan ekonomi masyarakat Dusun ..... RT/RW..... dan sekitarnya.

## **VIII. Pelaksana kegiatan**

Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) Desa .....

## **IX. Jadwal pelaksanaan**

Kegiatan pembangunan jalan Dusun ..... dilaksanakan pada bulan ..... sampai dengan ..... 20.... (*time schedule* terlampir).

## **X. Jumlah anggaran**

Jumlah anggaran sebesar Rp.....,- yang terdiri dari:

1. Bantuan Pemerintah Kabupaten Temanggung sebesar Rp. ....,-; (RAB dan foto lokasi kegiatan 0% terlampir).
2. Swadaya masyarakat sebesar Rp. ....,-.

## **XI. Penutup**

### **(CONTOH):**

Rencana pembangunan jalan Dusun..... RT/RW..... Desa ..... Kecamatan....., merupakan suatu kegiatan yang harus dilakukan mengingat sarana tersebut sudah tidak layak digunakan. Kegiatan pembangunan ini sudah tentu mempunyai manfaat positif khususnya bagi masyarakat sekitar dan semua masyarakat pada umumnya.

Keberhasilan kegiatan ini tergantung kepada kesadaran, keseriusan, serta rasa tanggung jawab yang tinggi dari semua pihak. Untuk itu hanya kerja keras dan pengorbanan yang setulusnyalah yang sangat diharapkan demi terlaksananya kegiatan ini.



Kami sangat berharap permohonan ini dapat dikabulkan. Mudah-mudahan Allah swt. selalu melimpahkan taufiq dan hidayah-Nya kepada kita semua.

Mengetahui  
KETUA BPD DESA.....

(Nama Terang dan Stempel)

Hormat kami  
KEPALA DESA.....

(Nama Terang dan Stempel)

## **XII. Lampiran**

1. Denah Lokasi
2. Gambar
3. Foto 0%
4. Rencana Anggaran Kegiatan (RAB)
5. SK Kepala Desa tentang penunjukan keanggotaan TPK
6. Jadwal pelaksanaan kegiatan

### ***Catatan:***

Proposal dibuat rangkap 6 (enam), tanda tangan dan stempel basah dikirim kepada:

1. BPPKAD rangkap 1
2. Bappeda rangkap 1
3. Dinpermades rangkap 1
4. OPD terkait rangkap 1
5. Kecamatan 1
6. Desa rangkap 1

CONTOH PROPOSAL NON-INFRASTRUKTUR

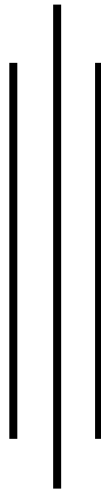
# PROPOSAL

BANTUAN PENGADAAN SARANA

.....

KELOMPOK ..... DUSUN .....

DESA ..... KECAMATAN .....



DESA .....

KECAMATAN .....

KABUPATEN TEMANGGUNG

## PROPOSAL KEGIATAN .....

### I. Nama Kegiatan

Bantuan pengadaan sarana .....Dusun ..... RT/RW/(*Nama Kelompok*)  
..... Desa ..... Kecamatan .....

### II. Volume kegiatan

(*Dirincikan penggunaan dana bantuan untuk pengadaan .....*)

### III. Lokasi kegiatan

RT ..... RW ..... (*Nama Kelompok*) ..... Dusun ..... Desa  
..... Kecamatan .....

### IV. Latar Belakang

(**CONTOH**):

Dalam rangka memberdayakan perekonomian rakyat di Desa ..... Kecamatan ..... dikembangkan berbagai subsektor di antaranya pertanian tanaman pangan sebagai alternatif upaya pemecahan masalah ekonomi masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan hidup masyarakat tani.

Kelompok tani Harapan Desa Bengkal memiliki potensi wilayah sudah berupaya untuk menerapkan sistem pertanian organik. Dengan demikian kami mengambil langkah untuk mengajukan proposal ini berupa peralatan mesin ayakan beras.

### V. Maksud dan tujuan

(**CONTOH**):

Maksud dari kegiatan ini adalah untuk memberdayakan dan memajukan petani dalam kelompok tani Harapan melalui pemanfaatan teknologi. Adapun tujuannya adalah:

1. Untuk mempermudah kelompok tani dalam kegiatan usaha taninya khususnya masalah menyortir beras kepala, beras pecah dan menir di kelompok tani Harapan;
2. Meningkatkan kualitas beras yang akan dipasarkan;
3. Menghemat biaya pengeluaran dan tenaga kerja.

**VI. Penerima manfaat**

**(CONTOH):**

Anggota kelompok tani Harapan Desa ..... Kecamatan.....

**VII. Hasil yang diharapkan**

**(CONTOH):**

Terwujudnya kelompok tani Harapan yang maju dan mandiri serta terciptanya kesejahteraan semua anggota.

**VIII. Pelaksana kegiatan**

Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) Desa .....

**IX. Jadwal pelaksanaan**

Kegiatan bantuan ..... dilaksanakan pada bulan ..... 20.....

**X. Jumlah anggaran**

Jumlah anggaran sebesar Rp.....,-

**XI. Penutup**

**(CONTOH):**

Kelompok tani Harapan Desa ..... Kecamatan .....merupakan salah satu kelompok yang ikut berperan dalam pembangunan desa khususnya di bidang pertanian. Melalui kelompok ini diharapkan akan mampu menyokong kemajuan perekonomian Desa.

Keberhasilan kegiatan ini tergantung kepada kesadaran, keseriusan, serta rasa tanggung jawab yang tinggi dari semua pihak. Untuk itu hanya kerja keras dan pengorbanan yang setulusnyalah yang sangat diharapkan demi terlaksananya kegiatan ini.

Kami sangat berharap permohonan ini dapat dikabulkan. Mudah-mudahan Allah swt. selalu melimpahkan taufiq dan hidayah-Nya kepada kita semua.

Mengetahui

KETUA BPD DESA.....

(Nama Terang dan Stempel)

Hormat kami

KEPALA DESA.....

(Nama Terang dan Stempel)

## **XII. Lampiran**

1. Rencana Anggaran Kegiatan (RAB)
2. SK Kepala Desa tentang kepengurusan organisasi/kelompok
3. Jadwal pelaksanaan kegiatan

### ***Catatan:***

Proposal dibuat rangkap 6 (enam), tanda tangan dan stempel basah dikirim kepada:

1. BPPKAD rangkap 1
2. Bappeda rangkap 1
3. Dinpermades rangkap 1
4. OPD terkait rangkap 1
5. Kecamatan 1
6. Desa rangkap 1

**CONTOH RENCANA ANGGARAN BIAYA BANTUAN KEUANGAN KHUSUS**  
**(INFRASTRUKTUR)**

KEGIATAN :  
 LOKASI :  
 VOLUME :  
 DESA :  
 KECAMATAN :  
 TAHUN :

NO	URAIAN PEKERJAAN	ANALISA	VOLUME (M3)	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH SUB TOTAL (Rp)
1						
2						
3						
dst						
JUMLAH						
TERBILANG:						

Temanggung, ..... 20....

Mengetahui  
 KEPALA DESA.....

(Nama Terang dan Stempel)

Hormat kami  
 KETUA TPK DESA.....

(Nama Terang)

**CONTOH RENCANA ANGGARAN BIAYA BANTUAN KEUANGAN KHUSUS**  
**(NON-INFRASTRUKTUR)**

KEGIATAN :  
 LOKASI :  
 VOLUME :  
 DESA :  
 KECAMATAN :  
 TAHUN :

NO	URAIAN KEGIATAN	SPEKIFIKASI	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH SUB TOTAL (Rp)
1						
2						
3						
dst						
<b>JUMLAH</b>						
TERBILANG:						

Temanggung, ..... 20....

Mengetahui  
 KEPALA DESA.....

(Nama Terang dan Stempel)

Hormat kami  
 KETUA TPK DESA.....

(Nama Terang)

**CONTOH JADWAL PELAKSANAAN**

Kegiatan :  
 Pekerjaan :  
 Lokasi : Dusun ..... Desa ..... Kecamatan .....  
 Tahun :

No	Jenis Pekerjaan	(Bulan)	(Bulan)	(Bulan)	(Bulan)	Keterangan
1	Persiapan	■				
2	Perencanaan		■	■	■	
3	Pelaksanaan			■	■	■
4	Pelaporan			■	■	■

Temanggung, ..... 20...

Mengetahui  
 KEPALA DESA.....

KETUA TPK DESA.....

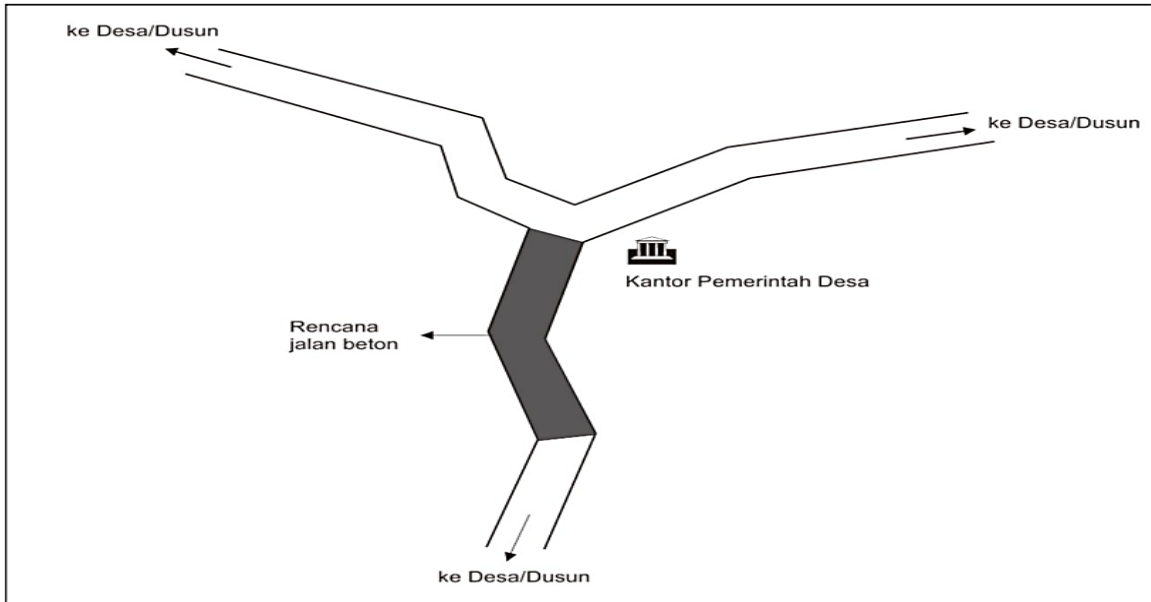
(Nama Terang dan Stempel)

(Nama Terang)



**CONTOH DENAH LOKASI (INFRASTRUKTUR)**

Kegiatan :  
Pekerjaan :  
Lokasi : Dusun ..... Desa ..... Kecamatan .....  
Tahun :



Temanggung, ..... 20...

Mengetahui/Menyetujui  
Kepala Desa .....

Ketua Tim Pelaksana Kegiatan

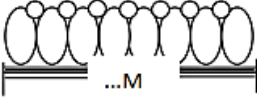
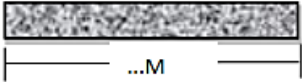
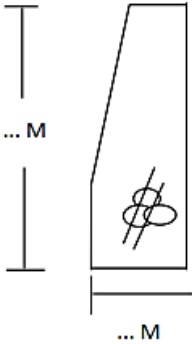
(.....)

(.....)

Mengetahui  
UPTD DPUPKP  
Kecamatan.....  
Kabupaten Temanggung

(.....)

**CONTOH FORMAT GAMBAR INFRASTRUKTUR**

<b><u>GAMBAR</u></b>	
<p><u>Trasah Jalan</u></p>  <p>Panjang = ... m<sup>1</sup></p>	<p>Kegiatan : Lokasi : Tahun :</p>
<p><u>Jalan Beton</u></p>  <p>Panjang = ... m<sup>1</sup></p>	<p align="center">Dibuat Ketua TPK</p> <p align="center">(.....)</p>
<p><u>Talud</u></p>  <p>Talud Jalan = ... m<sup>1</sup></p>	<p align="center">Mengetahui/Menyetujui Kepala Desa</p> <p align="center">(.....)</p>
	<p align="center">Mengetahui UPTD DPUPKP ..... KAB. TEMANGGUNG</p> <p align="center">(.....)</p>

**CONTOH DOKUMENTASI AWAL PEKERJAAN/KEGIATAN**  
**TAHUN 20....**

DESA :	JENIS KEGIATAN :
KEC. :	VOLUME :
Foto 0% asli berwarna	

Temanggung, ..... 20...

Mengetahui/Menyetujui  
Kepala Desa .....

Ketua Tim Pelaksana Kegiatan

(.....)

(.....)