

20302 Penjaminan Ketepatan Waktu Diseminasi

Penjaminan ketepatan waktu diseminasi data dilihat dari kesesuaian/ketepatan waktu publikasi data sesuai dengan jadwal yang tercantum dalam dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK), Buku Panduan Statistik Pertanian Hortikultura dan jadwal yang tertera pada laman publikasi data. Dengan adanya jadwal yang terpublikasi kepada masyarakat secara umum, dapat membantu pengguna data dalam menggunakan data dan memantau ketepatan waktu diseminasi.

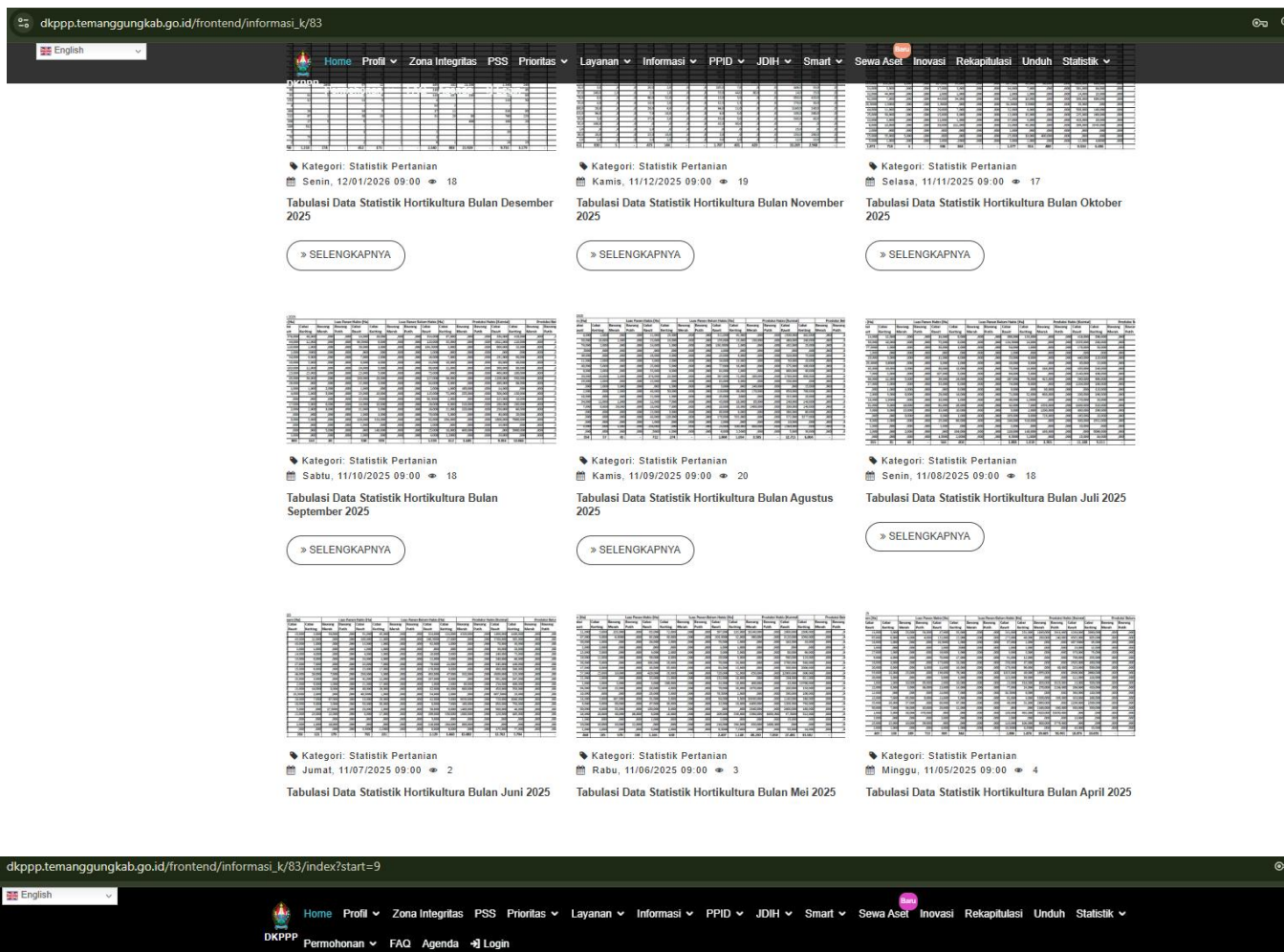
Pelaksanaan kegiatan Survei Statistik Pertanian Hortikultura telah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang tercantum pada Website, KAK dan Buku Pedoman Statistik Pertanian Hortikultura. Berikut buktinya:

1. Tangkapan Layar Jadwal Rilis dan Publikasi Data di Website DKPPP:

https://dkppp.temanggungkab.go.id/frontend/menu_k/45



https://dkppp.temanggungkab.go.id/frontend/informasi_k/83



Produk	Unit	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
...

Kategori: Statistik Pertanian
Jumat, 11/04/2025 09:00 1
Tabulasi Data Statistik Hortikultura Bulan Maret 2025

SELENGKAPNYA

Produk	Unit	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
...

Kategori: Statistik Pertanian
Selasa, 11/03/2025 09:00 4
Tabulasi Data Statistik Hortikultura Bulan Februari 2025

SELENGKAPNYA

Produk	Unit	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
...

Kategori: Statistik Pertanian
Selasa, 11/02/2025 09:00 2
Tabulasi Data Statistik Hortikultura Bulan Januari 2025

SELENGKAPNYA

2. Jadwal Pada KAK:

Dokumen lengkap KAK:

<https://drive.google.com/file/d/13x3hDBgGJa5EJQCbYN9iI8Z0Nj7KVjuP/view?usp=sharing>

VII. Rencana Waktu Pelaksanaan dan Metodologi

Rencana waktu pelaksanaan dapat digambarkan melalui tabel berikut:

NO	Kegiatan	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	Jan
1	Perencanaan														
2	Pengumpulan Data														
3	Pemeriksaan Data														
4	Pengolahan dan Analisis Data														
5	Penyampaian Ke BPS														
6	Publikasi dan Diseminasi Data														
7	Evaluasi Kegiatan														

Keterangan Metodologi:

1. Perencanaan

Dilaksanakan Bulan Desember sebelum tahun kegiatan berjalan.

Perencanaan meliputi pendefinisian kebutuhan data, pembahasan desain data, penyiapan instrumen pendataan, penyusunan rencana kerja, serta koordinasi pelaksanaan melalui Forum Data bersama semua pihak yang terlibat.

2. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan pada bulan laporan. Penyampaian data oleh PPL ke Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kab. Temanggung dilakukan tanggal 5 setelah bulan laporan berakhir.

Pengumpulan data oleh PPL dilakukan dengan pendataan langsung di lapangan dengan kuisioner yang telah disusun sebelumnya dengan memperhatikan Standar Data Statistik. Hasil pendataan melalui kuisioner dilaporkan melalui sistem kepada tim pemeriksa DKPPP untuk selanjutnya dilaksanakan proses pemeriksaan data.

3. Pemeriksaan Data

Pemeriksaan data dilakukan oleh Petugas Statistik Pertanian dari Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kab. Temanggung berdasarkan data hasil pelaporan PPL dengan memperhatikan validitas data, relevansi data, kesesuaian data dengan format data, serta komponen pendukung lainnya.

4. Pengolahan dan Analisis Data

Pengolahan data dilaksanakan setelah data dinilai valid. Data diolah untuk dapat disajikan oleh penyaji data dan dianalisis untuk keperluan publikasi dan penyajian data lainnya.

5. Penyampaian Data ke BPS dan Walidata

Data yang telah diolah disampaikan ke BPS dan Walidata tanggal 10 pada bulan berikutnya setelah periode pelaporan.

6. Publikasi dan Diseminasi Data

Publikasi dan Diseminasi Data dilakukan minimal tanggal 10 pada bulan berikutnya setelah periode pelaporan oleh Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan Kab. Temanggung, Badan Pusat Statistik Kab. Temanggung, dan Dinas Informasi dan Informatika Kab. Temanggung.

3. Jadwal Pada Buku Pedoman:

(halaman 8 Dokumen Buku Pedoman Statistik Pertanian Hortikultura)

Dokumen Lengkap:

https://drive.google.com/file/d/1WZf4Y9EgTzhKI_CBtCdfRuoCU6xr-MwX/view?usp=sharing

2.4 Jadwal Penyampaian Laporan

Penyampaian laporan SPH dilakukan secara berjenjang pada awal bulan dengan jadwal penyampaian laporan disesuaikan dengan jenis daftar isian. Batas akhir jadwal penyampaian pelaporan SPH dari kecamatan ke kabupaten/kota dapat dilihat pada Tabel 2.4.

Tabel 2.4 Jadwal Penyampaian Daftar Isian SPH

Nama Daftar Isian	Periode	Penyampaian Laporan Ke Dinas Pertanian Kab/Kota	Penyampaian Laporan Ke BPS Kab/Kota
SPH-SBS	Bulanan	Tanggal 5 setelah bulan laporan berakhir	Tanggal 10 setelah bulan laporan berakhir
SPH-BST SPH-TBF SPH-TH	Triwulanan	Tanggal 5 setelah triwulan laporan berakhir	Tanggal 10 setelah triwulan laporan berakhir

Keterangan:

- Triwulan 1: Periode bulan Januari – Maret
- Triwulan 2: Periode bulan April – Juni
- Triwulan 3: Periode bulan Juli – September
- Triwulan 4: Periode bulan Oktober – Desember